

活 動 計 画 書

年 月 日

熊本市長 様

所在地 _____

団体名 _____

代表者 _____

熊本市市民活動支援センター活動の場の提供に関する要綱第5条に定める活動計画書を提出します。

1 活動のタイトル _____

2 希望スペース イベントコーナー ・ 会議・セミナー室 (○で囲んでください) _____

3 希望実施日 年 月 日 (曜日) _____

4 希望時間 時 分～ 時 分(会場設営時間含む) _____

時 分～ 時 分(活動実施時間) _____

5 予定人数 _____ 人

6 利用予定備品 ※裏面を御覧ください _____

7 資料・参加費徴収の有無 有 ・ 無 ※有の場合は、収支計画書(裏面)を提出願います _____

8 市民への広報手段(_____) _____

9 活動の目的・内容

【目的】

【内容】

10 この活動の連絡者 氏名 _____

住所 〒 _____

電話 _____

FAX _____

e-mail _____

市民活動支援センター 備品等

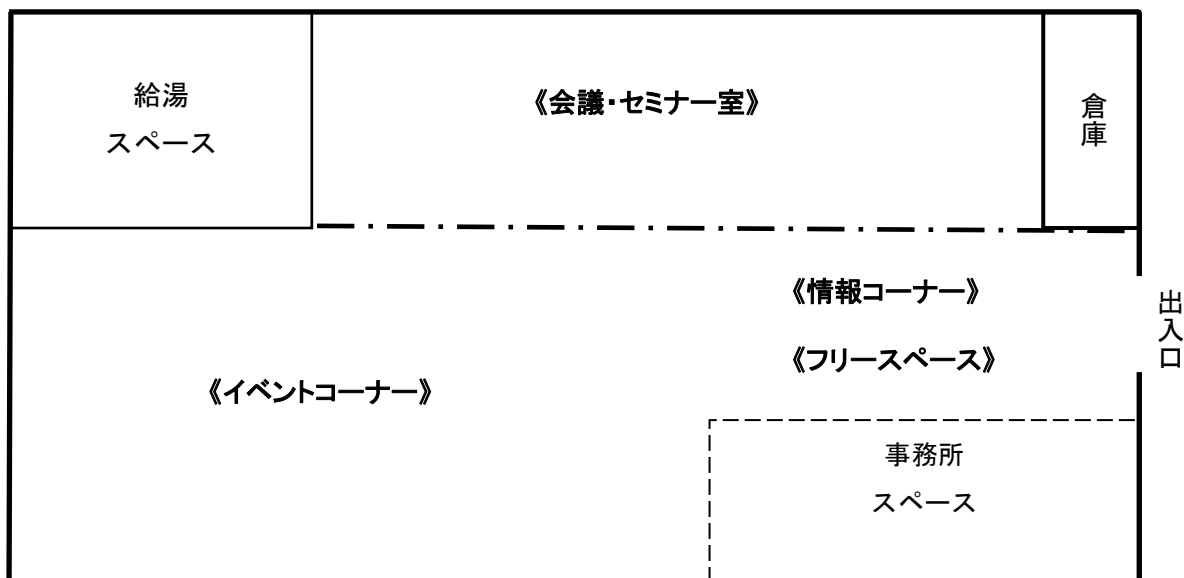
【 お使いになるものに○をつけてください 】

1	マイク(有線)	1		8	プロジェクター-PC 接続ケーブル	1	
2	ワイヤレスマイク	1		9	椅子	100	
3	ワイヤレスピンマイク	1		10	机	24	
4	マイクスタンド	1		11	ホワイトボード	4	
5	卓上マイクスタンド	1		12	腰高パネル	5	
6	レクチャー台	1		13	長パネル	6	
7	プロジェクター	1					

※材料(茶葉・コーヒー)は、ご持参ください。

ゴミは、お持ち帰りください。

使用後の机・椅子は、使用前の配置にしてください。



収支計画書

収入項目	金額	支出項目	金額
収入合計		支出合計	